

Центр «Мой Бизнес» объявляет сбор коммерческих предложений на оказание услуги по организации и проведению наставничества для субъектов МСП.

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости услуг для 1 (одного) СМСП, действующих в течении 2025 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием на адрес электронной почты: cppfpp@e-mordovia.ru. Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77 доб. 507

Срок предоставления коммерческого предложения до «08» октября 2025 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуги для Субъектов МСП по наставничеству для МСП	
Формат/количество получателей /стоимость/ целевая аудитория/срок оказания/продолжительность программы	Формат проведения: онлайн Количество получателей: – 4 (четыре); Стоимость оказания одной услуги для одного субъекта МСП не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Стоимость договора не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей. Услуга по наставничеству для субъектов МСП включает в себя: 1.Индивидуальное экспертное сопровождение бизнес-проекта субъекта МСП (далее - услуга); 2. Содействие в формировании стратегии преодоления ограничений для достижения краткосрочных и долгосрочных целей в бизнесе и вывод бизнеса субъекта МСП на устойчивую рентабельность через бизнес-трекинг. Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только 1 (одну) услугу. Целевая аудитория: субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации – далее Получатель услуги . Срок оказания: услуга должна быть оказана до 10 декабря 2025 года включительно. Продолжительность программы: 1 месяц, со дня заключения Договора между получателем услуги и исполнителем. В отношении каждого получателя услуг будут проведены 5 (пять) индивидуальных экспертных сессий продолжительностью 60 минут, 1 (одна) ознакомительная сессия продолжительностью 40 минут. Производится видеозапись каждой сессии. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в бумажном виде и на электронном носителе (usb – флеш - накопителе) в соответствии с договором.
Реализация услуги по наставничеству	Исполнитель обязуется оказать услугу по наставничеству для субъектов МСП в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком. Программа наставничества согласовывается с Заказчиком не позднее 5 рабочих дней после заключения Договора. Программа наставничества должна соответствовать требованиям раздела «Требования к составу и порядку оказания услуги» Технического задания.
Критерии и личные характеристики потенциального наставника:	Потенциальный наставник: -имеет опыт успешного ведения предпринимательской деятельности (в качестве индивидуального предпринимателя или руководителя (либо владельца) малого, среднего или крупного предприятия/организации) в течение не менее, чем 3 лет;

	- обладает способностями передачи опыта (открыто рассказывая о своих победах и поражениях), готов делиться своим опытом с наставляемым; - владеет искусством общения и умеет слушать; - поддерживает наставляемого в решении проблем, не вмешиваясь в руководство его бизнесом, - обладает положительной деловой репутацией; - готов уделять необходимое время общению с наставляемым; - занимает активную социально-ответственную жизненную позицию. Наставники должны представить Заказчику резюме, по форме (Приложение №2 к Техническому заданию): Количество наставников, их кандидатуры согласовываются с Заказчиком не позднее 10 рабочих дней до начала реализации программы наставничества. Заказчик может предлагать кандидатуры наставников.
Требования к составу и порядку оказания услуги	Экспертное сопровождение бизнес-проекта субъекта МСП содержит: - разбор бизнес-модели получателя услуги (продукты, клиенты, каналы продаж, экономика); – определение краткосрочных (3 мес.) и долгосрочных (1-3 год) целей развития бизнеса; – декомпозиция целей в конкретные метрики (выручка, прибыль, количество сделок, конверсии, средний чек и т.д.); - разработка плана по достижению бизнес-целей, решению текущих проблем в бизнесе; - выявление существующих ограничений и разработка мер по их преодолению. Этапы реализации программы: 1.Подбор участников программы - Исполнитель должен организовать обязательное участие 4 участников из числа целевой аудитории 2.Отбор наставников - Исполнитель самостоятельно отбирает кандидатуры наставников, соответствующие критериям Технического задания. - Исполнитель проводит установочные встречи с наставниками, информирует о программе, объеме работы, функциях наставника - Каждый наставник предоставляет резюме с описанием собственного опыта, удовлетворяющего требованиям (критериям) к наставникам в соответствии с Техническим заданием Заказчика. Рассматриваемые темы блоков, предусмотренные в Программе: Стратегия и планирование: - Business Model Canvas (финальная версия) - Дорожная карта на 6 месяцев - 30-дневный план внедрения - SMART-цели на год Финансы и учет: - Шаблон управленческого учета - Бюджет на следующий квартал - Калькулятор unit-экономики - Формулы для расчетов Маркетинг и продажи: - Аватар идеального клиента - УТП и скрипты продаж - Карта воронки продаж - Чек-лист маркетинга Операционное управление:

	- Карты бизнес-процессов - Циклы PDCA для улучшений - KPI-дашборд - Чек-лист еженедельного контроля - Видеозапись всех сессий с наставляемыми предоставляется в полном объеме в виде отчетного материала. По завершению программы по наставничеству Исполнитель представляет итоговую папку по каждому получателю услуги, содержащую разработанные материалы развития получателя услуг, соответствующие темам блоков Программы наставничества. В режиме онлайн проведения мероприятия на фотографиях (скриншотах) экрана должны быть отображены выступающие (общий план: наставник и участник). Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением Центра поддержки предпринимательства.
Требования к отчету и составу отчетной документации	В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, а также следующие документы: - аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем; - оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП; - реестр субъектов МСП, прошедших обучение в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем; - заверенный список кандидатов в состав наставников с приложением резюме/медиакит и обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий; - согласия на обработку персональных данных наставников, а также иных лиц в случае предоставления о них персональных данных; - оригинал уведомления об оказанной услуге; - копию двухстороннего Договора между Исполнителем и Получателем услуг; - акт сдачи-приемки оказанных услуг по двухстороннему Договору между Исполнителем и Получателем услуг согласно приложению к двухстороннему договору оказания услуг; - итоговая папка по каждому получателю услуги, содержащая отчетную документацию по каждому наставляемому в соответствии с требованиями к составу и порядку оказания услуги Технического задания; - резюме наставников с описанием опыта, удовлетворяющего требованиям (критериям) в соответствии с Техническим заданием Заказчика; - видеозапись всех сессий с наставляемыми (фото, видео материалы каждого участника, подтверждающие факт того, что сессия состоялась); - иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг. При оказании услуги в режиме онлайн предоставить полноразмерное видео каждой сессии, а также фотографии (скриншоты) экрана во время оказания услуги с участником и наставником. Скриншоты, видео материалы предоставляются на электронном носителе usb - флеш накопителе. Исполнитель обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом Технического задания «Формат/количество получателей /стоимость/ целевая аудитория/срок оказания/продолжительность программы»
Организация места оказания услуги	Место проведения: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14
	Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании

Информационное освещение оказания комплексной услуг	«Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком
---	---